

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«03» мая 2023 г.

№ 54

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурных подразделениях муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
- 1.1. Ввести в действие Положение о структурных подразделениях муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район с 03 мая 2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOYDO ЦВР



О.Г. Рыбак

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования центр внешкольной работы города
Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) регламентирует деятельность отделов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАОУДО ЦВР).

Деятельность структурных подразделений регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 года № 629 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МАОУДО ЦВР.

1.2. Целью Положения является регламентация деятельности структурных подразделений МАОУДО ЦВР - отделов.

1.3. Отдел МАОУДО ЦВР не имеет статуса юридического лица и действует на основании Устава и настоящего положения о структурном подразделении, утвержденного в соответствующем порядке.

2. Организация и принципы деятельности отделов

2.1. В МАОУДО ЦВР функционируют 3 отдела:

- отдел художественно-эстетический, художественной направленности, объединяющий педагогических работников, реализующих программы художественной направленности по направлениям: вокал, хореография, театральное творчество.

- отдел развивающего обучения, социально-гуманитарной, естественно-научной и туристско-краеведческой направленностей, объединяющий педагогических работников, реализующих программы социально-гуманитарной,

естественно-научной, туристско-краеведческой направленностей;

- отдел декоративно-прикладного и изобразительного творчества, художественной направленности по направлениям: ИЗО, ДПТ, а так же технической направленности.

Деятельность отделов строится на следующих принципах:

- принцип личностной детерминации: дополнительное образование функционирует на основании детских интересов и увлечений;

- принцип интегративности: образование может осуществляться посредством симбиоза форм организации, направлений деятельности, а также симбиоза различных направленностей;

- принцип вариативности: учащимся предоставляется выбор различных вариантов и форматов деятельности, а педагогам – возможность создания собственных форм, технологий и методов обучения, способствующих личностному развитию ребенка;

- принцип социализации: создание условий для успешной социализации учащихся;

- принцип индивидуализации: образовательный процесс строится на учёте индивидуальных особенностей каждого учащегося;

- принцип гуманизации: создание комфортной среды для свободы выражения мыслей, творчества.

2.2. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами МАОУДО ЦВР; общественными институтами (общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, ОДО города и края, СПО, ВПО и др.).

2.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению заведующего отделом по направлению деятельности отдела, решения Педагогического совета, на основании приказа директора МАОУДО ЦВР.

2.4. Штатное расписание отдела определяется и формируется в соответствии со спецификой отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и с учетом Программы развития МАОУДО ЦВР.

3. Предмет, цели, задачи и функции отдела

3.1. Предметом деятельности отдела является:

- комплектование групп учащихся;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление образовательного процесса по направленности либо направлению деятельности;

- организация и участие в массовых мероприятиях;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- качественное выполнение документооборота по образовательной,

педагогической деятельности.

3.2. Целью деятельности отдела является:

- создание соответствующих возрасту обучающихся соответствующих санитарно-гигиенических условий и комфортной среды образовательного процесса; обеспечение учащимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории.

3.3. Задачами деятельности отдела является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- реализация досуговых программ;

- организация наставничества над молодыми педагогами;

- методическая деятельность, направленная на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, повышение их педагогического мастерства.

4. Структура отдела

4.1. Организационная структура отдела формируется согласно целям, задачам и функциям, реализуемым тем или иным отделом и зависит от количества объединений и групп учащихся, количества обслуживаемых лиц, специфики деятельности и объема выполняемых работ.

4.2. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой отдела, количества обслуживаемых лиц и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

4.3. Каждый отдел в соответствии с возложенными на него функциями руководствуется настоящим Положением.

4.4. Непосредственное управление отделом осуществляет заведующий отделом из числа педагогических работников МАОУДО ЦВР, назначенный приказом директора МАОУДО ЦВР.

4.5. Отдел непосредственно подчиняется директору МАОУДО ЦВР, а по функциональным областям, заведующему отделом, руководящим данным

направлением деятельности.

4.6. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор МАОУДО ЦВР.

4.7. Заведующий отделом имеет право рекомендовать кандидатуры на замещение вакантных должностей.

4.8. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МАОУДО ЦВР.

5. Основные направления деятельности заведующего отделом, его обязанности, права и ответственность

5.1. Основными направлениями деятельности заведующего отдела являются:

- организация и руководство учебно-воспитательным процессом в отделе;
- организация и методическое обеспечение деятельности отдела.

5.2. Обязанности заведующего отделом:

- анализирует результаты учебно - воспитательной деятельности в отделе; перспективные возможности отдела;

- планирует и организует: составление планов проведения образовательных и воспитательных мероприятий, соревнований в отделе;

- организует участие в конкурсах, мастер-классах профессионального мастерства педагогов отдела; участие в конкурсах и соревнованиях учащихся отдела; работу по вовлечению родителей в учебно-воспитательный процесс; работу по сохранности контингента обучающихся;

- руководит учебно - воспитательной работой в отделе;

- контролирует ведение журналов и другой документации педагогическими работниками; сохранность контингента; своевременность проведения инструктажа по ТБ учащихся; выполнение образовательных программ; качество учебно-воспитательного процесса; материально-техническое оснащение учебных кабинетов; соблюдение санитарно - гигиенических требований, правил и норм охраны труда и ТБ.

- координирует подготовку педагогов в аттестационный период; воспитательную работу в отделе; подготовку учебных кабинетов к новому учебному году;

- оценивает и экспертирует массовые мероприятия, проводимые в отделе, учебные занятия;

- обеспечивает методическую помощь педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ и планов; подготовку материалов для составления расписания учебных занятий; публикаций и опыта по деятельности отдела;

- разрабатывает необходимую документацию и методические материалы по

проведению конкурсов, слетов, олимпиад, соревнований и т.д.

5.3. Заведующий отделом имеет право в пределах своей компетенции:

- участвовать в управлении МАОУДО ЦВР в порядке, определяемом трудовым законодательством, Уставом и Коллективным договором МАОУДО ЦВР;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы его отдела, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе или муниципалитете педагогическим работникам МАОУДО ЦВР, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам МАОУДО ЦВР согласно локальным правовым актам.

5.4. Ответственность заведующего отделом:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МАОУДО ЦВР, законных распоряжений директора центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, заведующий отделом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заведующий отделом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Обязанности работников отдела

6.1. Работники отдела:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными директором должностными инструкциями;

- обеспечивают педагогически целесообразный и обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные

технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- участвуют в разработке и реализации общеобразовательных программ, плана работы МАОУДО ЦВР;

- организуют различные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность, осуществляют развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

- организуют самостоятельную деятельность учащихся, в т.ч. включают в образовательную деятельность творческие виды обучения, осуществляют связь обучения с практикой;

- обеспечивают и анализируют достижения учащихся;

- оценивают эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;

- оказывают особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии, в том числе лиц с ОВЗ;

- организуют участие учащихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, фестивалях, конкурсах и т.д.;

- участвуют в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общеобразовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

6.2. Права работников отдела

Работники отдела имеют право:

- участвовать в управлении МАОУДО ЦВР, защищать профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утверждённой директором МАОУДО ЦВР, методы оценки знаний учащихся;

- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

6.3. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

7. Материальная база отдела

7.1. Материальная база отдела формируется за счет бюджетных, внебюджетных средств, выделенных на развитие и функционирование МАОУДО ЦВР.

7.2. Педагогические работники отдела несут персональную ответственность за сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности.

*Составитель: заведующий отделом Микеладзе О.В.